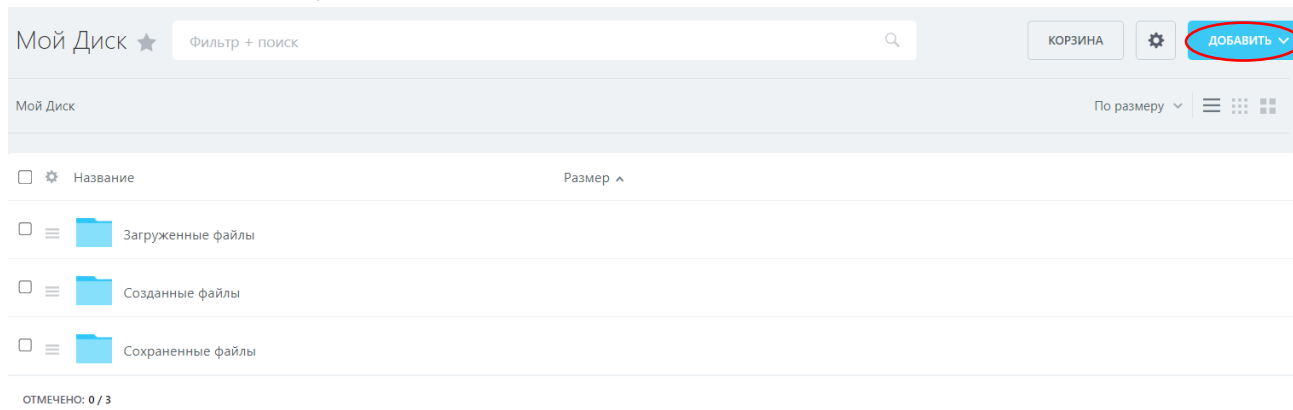


## Добавление документов на портал ОмГУПСа и настройка доступа к ним

Для того чтобы добавить документ на портал ОмГУПСа и настроить к нему доступ, необходимо:

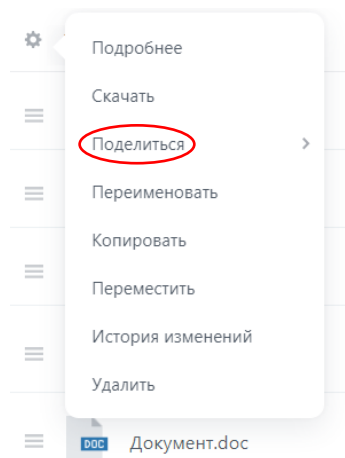
1. Перейти в раздел «Диск».
2. Нажать на кнопку «Добавить».



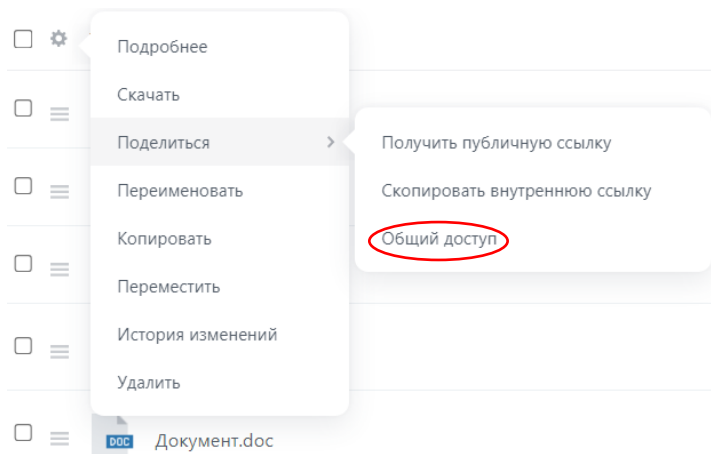
3. Выбрать из выпадающего списка пункт «Файл» и открыть файл.



4. Нажать на файл и выбрать из выпадающего списка пункт «Поделиться».



4. Выбрать из выпадающего списка пункт «Общий доступ».



5. Добавить пользователей, настроить права доступа и нажать на кнопку «Сохранить».

